

# Regulamin



## Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Klubowiczów/Klientów B2 Fitness

1. Wstęp do Klubu dozwolony jest jedynie w godzinach jego otwarcia, określonych w ofercie B2 Fitness. Godziny otwarcia Klubu określone są na stronie [www.b2fitness.pl](http://www.b2fitness.pl) oraz na terenie B2 Fitness i mogą ulec zmianie.
2. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu B2 Fitness.
3. Po przyjsciu do B2 Fitness, należy zgłosic się do Recepcji Klubu w celu wykupienia członkostwa/karnetu zgodnego z obowiązującym cennikiem lub wybrać ofertę jednorazowego wejścia.
4. Aby zostać Członkiem Klubu B2 Fitness należy założyć „Profil Klubowicza” w recepcji Klubu oraz wykupić karnet z aktualnej oferty / cennika Klubu.
5. Klient chcący korzystać z Klubu, powinien zasięgnąć opinii lekarza odnośnie swojego stanu zdrowia.
6. Przed wykupieniem członkostwa Klient powinien poinformować obsługę recepcji o wszelkich chorobach i dolegliwościach.
7. Klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się zaleceń i korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją.
8. Konsekwencje podania nieprawidłowych danych osobowych ponosi Klient.
9. Pozyskujemy tylko dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Podanie przez Ciebie danych w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, kodu pocztowego, daty urodzenia, PESELU, numeru telefonu kontaktowego, e-maila, nie jest wymogiem ustawowym, ani umownym, ani warunkiem zawarcia umowy. Nie jesteś zobowiązany do ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi jednak B2 Fitness zawarcie z Tobą umowy o świadczenie usług sportowych.
10. Podanie przez Ciebie danych kontaktowych jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, ani umownym, ani warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli jednak chcesz, aby kontaktować się z Tobą w celu realizacji umowy (np. informowanie o odwołaniu zajęć, itp.) lub w celu marketingowym, a nie podasz nam swoich danych kontaktowych (telefon, e-mail), to kontakt z Tobą w celu marketingowym, profilowanie Twoich danych w celu dopasowania oferty marketingowej do Twoich potrzeb oraz kontakt w celu realizacji umowy nie będą możliwe.
11. Po przyjsciu do Klubu należy obowiązkowo okazać Recepcji Klubu karnet upoważniający do korzystania z usług B2 Fitness oraz w celu zweryfikowania jego ważności.
12. Obsługa Klubu ma prawo zweryfikować dane Klienta wskazane na „Karcie Klubowej” na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość obsługa Klubu ma prawo odmówić wstępu na teren Klubu lub nakazać jego opuszczenie.
13. B2 Fitness zobowiązany jest wobec swoich Klientów stosować środki bezpieczeństwa finansowego. Środki te stosowane na poziomie podstawowym w zakresie identyfikacji osób fizycznych i ich przedstawicieli obejmują zgodnie z art. 9 ust. 1. Ustalenie i zapisanie cech dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby, a także imienia, nazwiska, obywatelstwa oraz adresu osoby dokonującej transakcji. Na poziomie podstawowym identyfikacji Klienta, B2 Fitness nie jest zobowiązany do żądania okazania dodatkowego dokumentu przez Klienta. Natomiast weryfikacja tożsamości Klienta, polega na sprawdzeniu i potwierdzeniu danych o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 ustawy i następuje przed zawarciem umowy z Klientem lub przed przeprowadzeniem transakcji.
14. Ważny karnet uprawnia Klienta do pozostawienia karty członkowskiej w Recepcji Klubu w celu uzyskania kluczyka do szafki.
15. Po zakończonym treningu należy oddać w Recepcji Klubu kluczyk od szafki i odebrać kartę członkowską.

16. Klub zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach marketingowych zdjęć i filmików wykonanych na terenie Klubu. Jeśli Klubowicz nie wyraża zgody na wykorzystywanie jego wizerunku, proszony jest o poinformowanie Recepcji Klubu w formie pisemnej.

17. Jako Administrator danych osobowych informujemy Panią/ Pana, iż:

- podanie danych osobowych jest dobrowolne,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sortowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji usług oraz przez okres wynikający z przepisów prawno-skarbowych,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

18. Klub zastrzega sobie prawo do przesyłania informacji handlowych dotyczących B2 Fitness drogą elektroniczną na podany przez Klubowicza adres e-mail lub numer telefonu. Jeśli Klubowicz nie wyraża zgody na przesyłanie informacji handlowych w celach marketingowych drogą elektroniczną oraz nie wyraża zgody na dodanie do listy newsletterowej , proszony jest o poinformowanie Recepcji Klubu w formie pisemnej.

19. Zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony mienia B2 Fitness ( Administratora) oraz mienia pozostawionego

przez gości B2 Fitness Klubowiczom/Klientom/uczestnikom zajęć oraz innym osobom przebywającym na terenie obiektu B2 Fitness (Administratora) w tym personelowi B2 Fitness - poprzez system monitoringu.

(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt f RODO)

## **Korzystanie z B2 Fitness**

1. Z Klubu mogą korzystać jedynie osoby pełnoletnie, które posiadają ważną „Kartę Członkowską”.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z usług Klubu B2 Fitness po ukończeniu - 16 roku życia, za zgodą pisemną wyrażoną przez rodziców, przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych ( Formularz dostępny w Recepcji Klubu).
3. Klient, który posiada wykupione Członkostwo może uczestniczyć w dowolnie przez siebie wybranych zajęciach w Klubie, zgodnie z rodzajem wykupionej usługi.
4. Klientów korzystających z Klubu obowiązuje zmienna odzież sportowa i czyste obuwie sportowe, zbędną odzież wierzchnią oraz torby należy pozostawić w szatni.
5. Ze względów higienicznych wskazane jest korzystać z ręcznika osobistego, kładąc go na urządzeniach do ćwiczeń i matach.
6. Klient zobowiązuje się do dezynfekcji sprzętu użytego do treningu, środkami dezynfekującymi dostępnymi w wyznaczonych / widocznych miejscach w Klubie.
7. Korzystanie ze sprzętu powinno odbywać się zgodnie z ich zaleceniem oraz z zachowaniem dbałości o bezpieczeństwo Klientów oraz poszanowanie wyposażenia Klubu.
8. Wszystkie urządzenia Klubu oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Przy ćwiczeniu z wolnymi ciężarami, należy bezwzględnie stosować maty ochronne.
10. W przypadku nieznaności zasad korzystania z urządzeń należy zwrócić się do instruktora / trenera personalnego w celu uzyskania instruktażu zasad prawidłowego użytkowania sprzętu.
11. W przypadku urazów, kontuzji i innych problemów zdrowotnych należy o tym poinformować trenera oraz Recepcję Klubu przed treningiem.
12. Klub nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo rehabilitacyjnych.
13. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Klubu, również w szafkach w szatniach. Rzeczy wartościowe można oddać do depozytu w Recepcji B2 Fitness.
14. Zakazuje się gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stojakach oraz rzucania ciężarów i hantli.
15. Zakazuje się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych. Wszelkie uszkodzenia sprzętu i przyrządów należy zgłaszać Recepcji Klubu.
16. Za stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, odpowiedzialny jest B2 Fitness.
17. Po wykonanym treningu Klubowicz ma obowiązek odkładać sprzęt na swoje miejsce , (hantle i dodatkowe akcesoria odłożyć na miejsce ich przeznaczenia, zdjęć dodatkowe obciążenia z maszyn). Obowiązkiem jest pozostawić po treningu puste, czyste miejsce treningowe dla kolejnego użytkownika sprzętu.

18. Klubowicze korzystający z Klubu zobowiązani są do utrzymania porządku po zakończonych ćwiczeniach: w szatniach, pod natryskami i w toaletach.
19. Właściciel/ Pracownicy Klubu mają prawo usunąć z obiektu lub odmówić prawa wstępu do pomieszczeń Klubu B2 Fitness Klubowiczom:  
- nie przestrzegającym regulaminu lub naruszającym powszechnie obowiązujące zasady Klubu.
20. Klubowicz usunięty/ta z Klubu zostaje pozbawiona/y prawa Członkostwa w Klubie B2 Fitness na wyznaczony okres karencji lub otrzymuje całkowity zakaz dalszego korzystania z Klubu.
21. Zabrania się uczestnictwa w ćwiczeniach po spożyciu alkoholu, środków odurzających, dopingujących, stymulujących i innych, jak również w przypadku złego samopoczucia.
22. Na terenie Klubu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych.
23. Zabrania się używania słów wulgarnych oraz hałaśliwego zachowywania się.
24. Do sterowania sprzętem, klimatyzacją, muzyką uprawniony jest pracownik B2 Fitness.
25. Klubowicze B2 Fitness mogą dokonywać jednorazowych lub stałych ( w powtarzających się z góry określonych terminach) udziału w zajęciach na zasadach określonych w odrębnych regulaminach:
  - 🕒 Regulamin uczestnictwa w zajęciach grupowych

## **Składki i Opłaty w B2 Fitness**

26. Czas obowiązywania członkostwa liczony jest od daty zakupu / aktywacji na okres 1 miesiąca, 3 miesięcy, 6 miesięcy i nie podlega przesunięciu na inny termin. Członkostwo wystawiane jest na czas określony i musi być wykorzystane w określonych ramach czasowych zgodnie z wybraną ofertą z cennika B2 Fitness.
  27. Opłata usługi jednorazowego wejścia obejmuje możliwość skorzystania z jednej wybranej oferty udostępnionej przez Klub B2 Fitness, zajęć oraz/lub z siłowni.
  28. Klubowicze uiszczający płatność za karnet OPEN w kwocie stałej 139zł wyznaczonej w cenniku B2 Fitness, po okresie 3 miesięcy terminowego / systematycznego opłacania karnetów otrzymują „Status Stałego Klienta”.
  29. „Status Stałego Klienta”, upoważnia do otrzymania „Ceny Promocyjnej” określonej w cenniku promocyjnym B2 Fitness tj. 119zł na czas nieokreślony – warunkiem utrzymania kwoty promocyjnej na czas nieokreślony, jest terminowa - systematyczna (od-do) płatność za Karnet OPEN PROMOCYJNY.
  30. Termin ważności uregulowania Karnetu OPEN PROMOCYJNEGO, aby zostać w „Statusie Stałego Klienta” wynosi do 7dni. Nieuiszczenie opłaty terminowo, notoryczne spóźnienia - spowodują stałą utratę „Statusu Stałego Klienta” i powrót do Ceny Regularnej z cennika B2 Fitness.
  31. Karnet OPEN na okres 3 lub 6 miesięcy nie upoważnia do przejścia na „Status Stałego Klienta”. Po zakończonym okresie terminu ważności karnetu, nieprzedłużenie go powoduje zejście do ceny regularnej z cennika B2 Fitness. Karnety OPEN 3mc/6mc z tej oferty same w sobie są już w kwotach promocyjnych! (Open 3mc= 1mc- 119zł/ OPEN 6mc =1mc-109zł)
  32. Obowiązkiem każdej oferty z cennika B2 Fitness jest opłata aktywacyjna doliczana do każdego karnetu.
  33. Opłata aktywacyjna w kwocie 29zł, jest opłatą bezwrotną. Opłata uiszczana jest przez „Nowego Klienta” - jednorazowo przy aktywacji .
  34. Wykupione w Klubie członkostwo jest imienne i nie może być wykorzystane przez osoby trzecie, nie można dokonać jego zawieszenia bądź cesji na inną osobę.
  35. Przez cały okres ważności, korzystać z niego może tylko jedna i ta sama osoba.
  36. Udostępnienie członkostwa osobom trzecim stanowi naruszenie Regulaminu i skutkuje wykluczeniem z Klubu.
  37. Niewykorzystany karnet przepada i nie należy się za niego zwrot pieniędzy.
  38. Osoba posiadająca karnet, który nie jest opłacony, nie ma prawa do korzystania z Oferty Klubu.
  39. W przypadku zgubienia Karty Klubowej Klient jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Pracownika Recepcji. Nowa Karta zostanie wydana po zweryfikowaniu danych osobowych i numeru Karty Klienta oraz po uiszczeniu przez niego opłaty w wysokości 29 zł brutto.
  40. Członkostwo w formie kuponu konkursowego wygranego w konkursie organizowanym przez B2 Fitness jest ważne 28dni od daty aktywacji.
  41. W przypadku zgubienia lub złamania kluczyka należy uiścić opłatę w wysokości 50 zł brutto, w celu pokrycia kosztów wymiany zamka.
  42. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia lub własność należącą do B2 Fitness ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły w wysokości 100 % wartości szkody.
  43. Opłaty za usługi dostępne w B2 Fitness są pobierane wyłącznie przez recepcję, z góry za pokwitowaniem w formie wydruku fiskalnego.
  44. W celu uzyskania faktury za usługi świadczone przez B2 Fitness, należy zgłosić ten fakt podczas dokonywania zakupu przed finalizacją transakcji oraz w recepcji Klubu podać dane niezbędne do jej wystawienia. Nie ma możliwości wystawienia faktury na osobę inną niż faktycznie korzystająca z karnetu.
- Będziemy wdzięczni za wszelkie uwagi i sugestie dotyczące ulepszenia funkcjonowania B2 Fitness